

MS Office Sprechstunde

*Beratung*

*Dauer: auf Anfrage*

Worum es geht

Ergänzend zu den von der ENERCON Akademie angebotenen MS Office-Seminaren haben wir für Sie ein neues Format, die *MS Office Sprechstunde*, entworfen, in dem Sie Ihre individuellen Fragen mit dem Trainer, Robert Klingenberg, besprechen und gemeinsam konkrete Lösungen erarbeiten können. Gleichzeitig werden Ihre Kenntnisse vertieft und durch die praktische Anwendung gefestigt.

Folgende Programme werden unterstützt:

(Office-Versionen: 2010, 2016, 365)

* MS Excel
* MS PowerPoint
* MS OneNote
* MS Word

VBA und Makros werden nicht unterstützt. Ausnahmen sind nach vorheriger Absprache möglich.

Teilnahmebedingungen

* Einzelsprechstunde oder mit mehreren Mitarbeitern, die beispielsweise mit demselben Dokument arbeiten
* Keine Programmiertätigkeit oder Dokumentenerstellung
* Berechnung pro angefangene halbe Stunde mit 55,75 Euro
* Monatliche Verrechnung auf die Kostenstelle des Bestellers/Teilnehmers
* Es gelten die Teilnahmebedingungen der ENERCON Akademie (siehe [*SharePoint*](https://teams.enercon.de/sites/999999942/Public/Lists/FAQ/Accordion.aspx))

Anmeldung

* Die Buchung einer Office Sprechstunde erfolgt via E-Mail an: [akademie@enercon.de](mailto:akademie@enercon.de) unter Angabe von
  + MS Office Programm mit kurzer inhaltlicher Beschreibung
  + Wer nimmt die Office Sprechstunde in Anspruch (Anzahl Teilnehmer [max. sechs])
  + Kostenstelle, an die die angefallenen Kosten verrechnet werden
  + Bevorzugter Zeitraum (mögliche Kalenderwochen, Uhrzeit, etc.)
* Die Führungskraft wird in cc gesetzt

[](https://www.google.de/url?sa=i&url=https%3A%2F%2Fwww.xing.com%2Fprofile%2FRobert_Klingenberg&psig=AOvVaw2z97PNjEbWj-r8nP9erk-_&ust=1587109410865000&source=images&cd=vfe&ved=0CAIQjRxqFwoTCMjpxbq57OgCFQAAAAAdAAAAABAD)Berater

Robert Klingenberg

I. Ausbildungen

* Microsoft Certified Trainer
* Train The Trainer Zertifizierung / TTT
* Microsoft Certified Professional
* Microsoft Office Master 2010
* Microsoft Excel 2010 Expert
* Microsoft Word 2010 Expert
* Microsoft PowerPoint 2010 Specialist
* Microsoft Outlook 2010 Specialist
* ITIL V3 Foundation Certificate in IT Service Management
* MCT, MCP, MCPS, MSOE, MSOMS, MSOS

II. Berufserfahrung

* Schulungsprofi mit kaufmännischer Ausbildung, über 15 Jahren Coaching‐ und

30 Jahren Berufserfahrung.

* Tätigkeiten als IT Coach und MS Office Trainer für Umschulungen und Fortbildungsmaßnahmen mit anschließender IHK‐Prüfung.
* Durchführung von Schulungen und Workshops für Bildungs‐ und Wirtschaftsunternehmen, öffentliche und private Institutionen sowie im öffentlichen Dienst.
* Einsatz als Berater z. B. beim Training on the Job / Floorwalking. (Individuelles Coaching einzelner Schulungsteilnehmer an ihrem Arbeitsplatz zu Anwendungsfragen, die sich in der Praxis / im Arbeitsprozess ergeben).